



# COMUNE DI ZANÈ



PROVINCIA DI VICENZA

## DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – PERIODO 2015-2018 CIG: 5959121636

### 1. Amministrazione appaltante:

- Comune di Zanè (VI)
- Indirizzo: Via Mazzini 21 – 36010 Zanè (VI)
- Cod. Fisc. e partita IVA: 00241790245
- Tel. 0445/385102 – Fax 0445/385100
- Indirizzo Internet: [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it)
- E-Mail: [ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it)
- PEC: [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it)

### 2. Procedura di aggiudicazione

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, indetta con Determinazione del Responsabile dell’Area Segreteria 1 R.P. n. 112 del 13/10/2014, con invito esteso a n. 5 (cinque) Cooperative operanti nel settore.

Il servizio di cui alla presente procedura di gara rientra nell'allegato 2B del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Categoria 25, CPV 85311100-3, in relazione al quale il Comune di Zanè, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., è obbligato ad osservare esclusivamente gli artt. 65, 68 e 225 del suddetto D. Lgs. 163/2006. Le altre disposizioni del D. Lgs 163/2006 sono applicabili alla presente procedura, solo se espressamente richiamate.

La procedura di gara utilizzata è derogatoria rispetto al citato D. Lgs. 163/2006 e preferenziale ai sensi della L.R. 23/2006, ovvero riservata a Cooperative Sociali iscritte all’Albo delle Cooperative Sociali della Regione Veneto tipo A) istituito con la L.R. n. 24/1994, ora previsto all’art. 5 della L.R. n. 23/2006.

**3. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

### 4. Forma dell’appalto

Appalto di servizi.

Finanziamento con mezzi propri.

### 5. Descrizione del servizio e luogo di esecuzione

La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di Assistenza domiciliare del Comune di Zanè. Può **comprendente, se necessario al Comune anche il servizio di consegna a domicilio del pasto caldo** agli usufruttori nella giornata del sabato (solo pranzo) ed eventualmente, se

necessario, nelle altre giornate infrasettimanali, alle condizioni e con le modalità descritte nel presente disciplinare e nel capitolato speciale.

Il periodo temporale di servizio prestato si deve intendere al netto dei tempi di percorrenza necessari per raggiungere l'abitazione dell'utente o il luogo dove viene attivato il servizio.

I costi di detti tempi di percorrenza nonché le spese per gli spostamenti, saranno a totale carico della Cooperativa che deve quindi garantire che i propri operatori siano autosufficienti ed autonomi per gli spostamenti da effettuarsi con l'utilizzo di mezzi propri o di proprietà della Cooperativa affidataria (il prezzo offerto è comprensivo della spesa per gli spostamenti).

**6. Importo di gara per il periodo 01/01/2015-31/12/2018 è pari a Euro 56.000,00 presunti** (cioè pari a presunti Euro 14.000,00 annui) al netto di I.V.A..

**L'importo orario a base di gara è di Euro 20,00, oltre all'IVA**, per un monte ore presunto annuo di n. 700 ore.

Il monte ore annuo sopraddetto ha valore puramente indicativo e non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte della Cooperativa affidataria; il Comune di Zanè ha, pertanto, la facoltà di ridurre, o di aumentare il monte ore. In caso di aumento delle ore richieste alla Cooperativa affidataria le stesse non potranno superare il quinto del totale del suddetto monte ore annuo e verranno compensate sulla base del prezzo orario offerto dalla Cooperativa affidataria che per questo non potrà pretendere particolari indennità.

### **7. Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata di 4 anni dall'1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2018.

La PA si riserva in ogni caso la possibilità di recedere dal servizio così appaltato con preavviso scritto di almeno due mesi.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito.

L'affidamento potrà essere prorogato, su richiesta del Comune di Zanè e con obbligo della Cooperativa affidataria di accettarlo, alle medesime condizioni e modalità, fino ad un massimo di sei mesi, ciò nel caso si renda necessario a garantire la continuità del servizio fino al nuovo affidamento.

E' vietato il subappalto.

Il contratto non potrà essere ceduto, nemmeno parzialmente, a pena di nullità dello stesso; in caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e si procederà all'incameramento della cauzione. Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del D. Lgs. 163/2006.

Non si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/2006.

Il servizio di cui al presente affidamento non presenta rischi da interferenza.

### **8. Requisiti per partecipare alla gara**

Possono partecipare alla gara solo le Cooperative sociali di tipo A) in possesso dei seguenti requisiti, **pena di esclusione dalla gara**:

- iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Veneto tipo A), **da almeno 5 anni**;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- aver gestito nell'ultimo triennio il servizio di assistenza domiciliare;
- avere un fatturato per il servizio di assistenza domiciliare nell'ultimo triennio (**2011-2013**) pari almeno all'importo complessivo presunto a base di gara;
- avere capacità tecnico organizzativa adeguata all'esecuzione del servizio;
- dimostrare che la gestione del servizio rientra fra le proprie finalità statutarie.

### **9. Richiesta di documenti e informazioni**

L'Ufficio presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni è l'Ufficio Assistenza dell'Area Segreteria 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 16.30 alle ore 18.15.

Tel. 0445/385102 – Fax Comune 0445/385100.

La documentazione, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, è disponibile anche sul sito internet del Comune di Zanè [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it)

Responsabile del procedimento: Anna Rita Ranzolin – Area Segreteria 1 – Ufficio Assistenza Comunale.

#### **10. Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico, contenente tutta la documentazione, deve essere inviato, tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata r/r, al seguente indirizzo:

**“Comune di Zanè – Via Mazzini 21 - 36010 Zanè (VI)”**

**e deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 4 novembre 2014.**

E' altresì possibile la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo Comunale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.45, il mercoledì anche dalle ore 16.30 alle ore 18.15, entro il suddetto termine perentorio.

Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o il ritardato recapito del plico.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, che non risulti pervenuta entro l'ora e il giorno stabiliti; per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

**Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.**

Il plico deve essere sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, sul frontespizio, l'indicazione della Cooperativa e l'oggetto della gara:

**“Offerta per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Zanè”**

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione:**

- Busta n. 1, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della Cooperativa e dell'oggetto della gara e la dicitura **“Documentazione amministrativa”**.
- Busta n. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della Cooperativa e dell'oggetto della gara e la dicitura **“Documentazione tecnica per la valutazione”**.
- Busta n. 3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della Cooperativa e dell'oggetto della gara e la dicitura **“Offerta economica”**.

**NELLA BUSTA N. 1 “Documentazione amministrativa” deve essere CONTENUTA, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**A) DOMANDA** di partecipazione alla gara, riportante i dati identificativi della Cooperativa e le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare, legale rappresentante, procuratore). Qualora la domanda sia presentata da un Procuratore, dovrà essere prodotto originale o copia autenticata della procura oppure dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura e i poteri con la stessa conferiti.

La domanda dovrà, altresì, contenere la dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione - ALL. A1), successivamente verificabile, in cui la Cooperativa attesta:

- che legali rappresentanti della Cooperativa sono i Signori:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza	carica

- che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i Signori:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza	carica

- che la Cooperativa è iscritta da almeno cinque (5) anni consecutivi al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il numero REA \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, per il ramo di attività oggetto dell'affidamento;
- di essere regolarmente iscritta, da almeno cinque (5) anni consecutivi, al numero \_\_\_\_\_ dell'Albo delle Società Cooperative di tipo A);
- che la gestione del servizio in affidamento rientra fra le proprie finalità statutarie;
- di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002;
- di avere capacità tecnico organizzativa adeguata all'esecuzione efficace ed efficiente del servizio;
- che il personale incaricato del servizio sarà in possesso di curriculum professionale per il servizio oggetto della gara nonché dei requisiti previsti dal capitolato speciale;
- che l'ammontare del fatturato realizzato negli ultimi tre anni (2011/2013), ammonta a Euro \_\_\_\_\_ e quindi non è inferiore all'importo complessivo presunto a base della gara;
- di essere a conoscenza ed accettare che il monte ore descritto in capitolato speciale è puramente indicativo e che potrà subire variazioni e che nulla potrà eccedere entro i limiti di legge;
- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare: di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., (**se ditta individuale** con riferimento a: titolare; **se società in nome collettivo** con riferimento a: soci; **se società in accomandita semplice** con riferimento a: soci accomandatari; **per altri tipi di società** con riferimento a: amministratori muniti di poteri di rappresentanza):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	carica

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575;

- che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., (**se ditta individuale** con riferimento a: titolare; **se società in nome collettivo** con riferimento a: soci; **se società in accomandita semplice** con riferimento a: soci accomandatari; **per altri tipi di società** con riferimento a: amministratori muniti di poteri di rappresentanza):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	carica

nonché dei seguenti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	carica

non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. **(Si precisa che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18).**

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nei confronti della Cooperativa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altro/i concorrente/i che partecipi/no alla medesima gara;
- di non avere identità di amministratori o altri organi decisionali con altro/i concorrente/i alla gara;
- di non trovarsi nell'ipotesi che l'offerta presentata dai concorrenti sia imputabile ad un unico centro decisionale;
- di aver adempiuto all'interno della propria Cooperativa agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;

**Barrare con una X uno dei due casi del punto successivo**

- *(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

***o in alternativa:***

- *(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*

di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

- di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative, per le quali la Cooperativa è in regola con i versamenti:

- Inps, sede di ..... numero di posizione .....

- Inps, sede di ..... numero di posizione .....

- Inps, sede di ..... numero di posizione .....

- Inail, sede di ..... numero di posizione ....., p.a.t. n. ....

- Inail, sede di ..... numero di posizione ....., p.a.t. n. ....

- Inail, sede di ..... numero di posizione ....., p.a.t. n. ....

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutti gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel disciplinare e nel capitolato speciale, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dalla prestazione di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti negli stessi, nonché di ritenere il prezzo offerto equo e remunerativo;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge (in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori, condizione di lavoro, ecc.);
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse, e di essere in regola con i versamenti secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilito il concorrente;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e nei relativi accordi integrativi applicabili, nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche dei soci;
- di essere in regola e di applicare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e in materia di igiene del lavoro;
- l'assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, L. 383/2001 e s.m.i. in materia di emersione del lavoro sommerso;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare in data 01.01.2015 l'esecuzione del servizio affidato, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Zanè

- dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, anche in pendenza di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- di non avere rinunciato allo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare e di non avere subito procedure di decadenza o revoca dell'affidamento;
  - di non essere in situazione di morosità nei confronti del Comune di Zanè per debiti a qualsiasi titolo;
  - di impegnarsi a costituire, prima dell'inizio del servizio, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale impegnandosi a mantenerla integra per tutta la durata dell'appalto;
  - di impegnarsi, prima dell'inizio del servizio, a stipulare apposita polizza/e assicurative intendendosi l'Amministrazione Comunale ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;
  - che negli ultimi tre anni si sono effettuati servizi di assistenza domiciliare, come da certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni;
  - di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal senso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
  - di garantire l'osservanza di quanto previsto dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento del presente affidamento.

## **B) GARANZIA PROVVISORIA**

E' richiesta la cauzione provvisoria di Euro 1.120,00.= (diconsi Euro millecentoventi/00), pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara.

Detta cauzione deve essere costituita alternativamente da:

a) versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Zanè – Banca Popolare di Marostica Ag. di Zanè, Via Trieste, Zanè (specificando al Tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio) che rilascerà una quietanza di avvenuto deposito; detta ricevuta in originale dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella Documentazione amministrativa.

Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della cauzione provvisoria dovrà essere altresì presentata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, ovvero di una compagnia assicuratrice autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in favore della stazione appaltante;

b) fideiussione bancaria;

c) polizza assicurativa;

d) fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito,

- la validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta,
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a favore della stazione appaltante, ai sensi degli artt. 75 e 113 del citato D.Lgs. 163.

L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia della certificazione di cui sopra.

Non saranno ritenute valide e pertanto comporteranno la non ammissione alla gara le fidejussioni rilasciate dai soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fidejussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio Regionale degli Appalti.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/2006. Tale cauzione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e consegnata non prima che siano state definite le ragioni di debito o credito ed ogni altra eventuale pendenza.

### **C) CAPITOLATO SPECIALE**

Debitamente sottoscritto per accettazione su ogni facciata dal legale rappresentante **a pena l'esclusione.**

### **D) CERTIFICAZIONE BANCARIA**

In originale o in copia autenticata, di data non anteriore a tre mesi alla data di scadenza delle presentazioni delle offerte, rilasciata da un istituto di credito o intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestante la solidità economica e finanziaria della Cooperativa.

### **E) CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO**

I servizi prestati nell'ultimo triennio, a mezzo dichiarazione, pertinenti all'oggetto della gara, prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni, con indicati importi dei contratti, durata e luogo di svolgimento.

### **F) COPIA DELLO STATUTO**

#### **NELLA BUSTA N. 2 "Documentazione tecnica per la valutazione".**

La Cooperativa dovrà produrre, al fine dell'attribuzione dei punteggi, una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione - ALL. A2), sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- a) l'organizzazione del servizio: numero degli operatori a disposizione per il servizio e modalità di programmazione del servizio;

- b) le modalità operative per il contenimento del turn-over ed il grado di stabilità degli operatori alle dipendenze della Cooperativa all'1/01/2014 addetti al servizio di assistenza domiciliare e con anzianità di servizio superiore a 5 anni;
- c) il piano annuale di formazione, compresa quella relativa al personale da utilizzare in caso di turn-over o sostituzioni;
- d) organizzazione e radicamento costante dell'attività nel territorio;
- e) le modalità e le strategie che si intendono mettere in atto per la buona riuscita degli interventi ed il raggiungimento degli obiettivi, con particolare riferimento al piano delle sostituzioni del personale, alla continuità del personale nel territorio, alla personalizzazione e flessibilità del servizio;
- f) le modalità di coordinamento e di controllo degli interventi e di raccordo con i Servizi Sociali del Comune di Zanè, nonché le modalità di integrazione e coordinamento con gli altri servizi territoriali;
- g) le eventuali proposte migliorative, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale, che la Cooperativa si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Comune di Zanè;
- h) gli strumenti e i metodi finalizzati all'analisi, al controllo quali-quantitativo e al raggiungimento degli obiettivi.

Il concorrente potrà evidenziare ogni elemento e allegare la documentazione che riterrà utile ai fini della valutazione.

**NELLA BUSTA N. 3 “Offerta economica”.**

Deve essere contenuto il seguente documento, **da produrre a pena di esclusione dalla gara:**

**PREZZO ORARIO OFFERTO** per l'esecuzione del servizio, espresso in cifre ed in lettere, **al netto dell'IVA ed in ribasso rispetto all'importo orario netto presunto a base di gara (Euro 20,00)**, sottoscritto con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Cooperativa non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modulo “offerta economica” (- ALL. A3).

L'offerta deve indicare al massimo 2 (due) decimali.

**Tale importo si dovrà intendere comprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese relative alle prestazioni richieste.**

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale quanto espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

**L'offerta dovrà essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo.**

**11. Modalità e procedimento di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore della Cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA: **massimo 60 punti.**

I punteggi verranno assegnati in forma insindacabile, ma motivata, dalla Commissione giudicatrice, come di seguito:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>
<b>a)</b>	Organizzazione del servizio: numero degli operatori a disposizione per il servizio e modalità di programmazione del servizio.	<b><u>Max 5 punti</u></b>
<b>b)</b>	Le modalità operative per il contenimento del turn-over ed il grado di	<b><u>Max 10 punti</u></b>

	<p>stabilità degli operatori alle dipendenze della Cooperativa all'1/01/2014 addetti al servizio di assistenza domiciliare e con anzianità di servizio superiore a 5 anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % degli operatori con più di 5 anni di anzianità inferiore o pari al 30%: <b>3 punti</b></li> <li>- % degli operatori con più di 5 anni di anzianità superiore al 30% e fino al 50%: <b>6 punti</b></li> <li>- % degli operatori con più di 5 anni di anzianità superiore al 50%: <b>10 punti</b></li> </ul>	
c)	<p>Il piano annuale di formazione, compresa quella relativa al personale da utilizzare in caso di turn-over o sostituzioni.</p> <p>Si terrà conto del numero di corsi di formazione e aggiornamento attivati dalla Cooperativa relativi a tematiche attinenti il servizio oggetto della gara. Si terrà conto del numero medio annuale (anno 2013) di ore di formazione per i soli dipendenti addetti al servizio di assistenza domiciliare ed in forza alla Cooperativa nell'anno 2013. Si terrà conto, altresì, del piano di formazione che la Cooperativa si impegna a realizzare per il personale che sarà impegnato nel servizio.</p> <p>Piano formativo 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 20 ore per operatore: <b>3 punti</b></li> <li>- da 21 ore per operatore: <b>5 punti</b></li> </ul> <p>Piano formativo 2015-2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 20 ore annue: <b>3 punti</b></li> <li>- da 21 ore annue: <b>5 punti</b></li> </ul>	<b>Max 10 punti</b>
d)	<p>Organizzazione e radicamento costante dell'attività nel territorio.</p> <p>Si terrà conto dei servizi svolti nel territorio, della partecipazione a tavoli tecnici, della realizzazione da parte della Cooperativa di convegni, seminari, incontri, ecc., aventi a tema la popolazione anziana e disabile.</p>	<b>Max 5 punti</b>
e)	<p>Le modalità e le strategie che si intendono mettere in atto per la buona riuscita degli interventi ed il raggiungimento degli obiettivi, con particolare riferimento al piano delle sostituzioni del personale, alla continuità del personale nel territorio, alla personalizzazione e flessibilità del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del servizio tramite strumentazione informatica di supporto agli operatori: <b>max 2 punti</b>;</li> <li>- sostituzione del personale e gestione delle emergenze: <b>2 punti, se entro 2 ore dall'inizio del servizio, 1 punto se in giornata</b>;</li> <li>- supervisione degli operatori (numero ore annue assegnate per la supervisione di ciascun operatore, sia individuali che di gruppo): <b>1 punto ogni 7 ore di supervisione (max 3 punti)</b>;</li> <li>- possesso Certificazione di Qualità: <b>max 3 punti</b>.</li> </ul>	<b>Max 10 punti</b>
f)	<p>Le modalità di coordinamento e di controllo degli interventi e di raccordo con i Servizi Sociali del Comune di Zanè, nonché le modalità di integrazione e coordinamento con gli altri servizi territoriali</p>	<b>Max 6 punti</b>
g)	<p>Le eventuali proposte migliorative, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale, che la Cooperativa si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Comune di Zanè.</p> <p>Si attribuiranno 5 punti per ogni progetto fino ad un massimo di n. 2 progetti.</p>	<b>Max 10 punti</b>

<b>h)</b>	Gli strumenti e i metodi finalizzati all'analisi, al controllo quali-quantitativo e al raggiungimento degli obiettivi.	<b>Max 4 punti</b>
-----------	--	--------------------

**B) OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti**

Il punteggio massimo di 40/100 sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso sul prezzo di gara. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale inferiore rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$X = (P_b \times P_m) : P_o$$

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente

P<sub>b</sub> = prezzo più basso offerto

P<sub>m</sub> = coefficiente attribuito al fattore economico (40)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto dal concorrente

## **12. Svolgimento della gara**

Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara, in seduta pubblica, tutti gli interessati. I titolari o rappresentanti delle Cooperative offerenti, in possesso di regolare procura, possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.

La Commissione appositamente designata, si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orario previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

### **Prima fase**

**Il giorno 5 novembre 2014 alle ore 15:00**, in seduta pubblica, presso la sala riunioni del Comune di Zanè, il Presidente della Commissione di gara procederà:

- alla verifica dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti entro il termine perentorio previsto;
- all'esame della documentazione amministrativa, presentata ai fini dell'ammissione alla gara, contenuta nella **Busta N. 1 "Documentazione amministrativa"**;
- alla determinazione delle Cooperative ammesse alla gara;
- all'apertura della **Busta n. 2 relativa "agli elementi di valutazione"** dei concorrenti ammessi alla gara, al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

### **Seconda fase**

La Commissione di gara proseguirà, quindi, in seduta riservata all'esame della documentazione contenuta nella **Busta n. 2 relativa "agli elementi di valutazione"** e all'attribuzione dei punteggi come sopra indicati, il tutto anche a mezzo di successive apposite sedute, ovvero la Commissione di gara si riserva, in ogni caso, di interrompere o di sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa od obiezione alcuna.

In caso di rinvio della seduta o nel caso di più sedute, i documenti delle Cooperative saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni.

### **Terza fase**

Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti in base agli "elementi di valutazione"; procederà quindi all'apertura della **Busta N. 3 "Offerta economica"**, alla verifica della completezza e correttezza delle dichiarazioni e quindi procederà alla lettura del prezzo offerto attribuendo il relativo punteggio.

Al termine delle predette operazioni la Commissione di gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascuna Cooperativa.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto nella somma del punteggio "tecnico" con quello "economico".

Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla Cooperativa che abbia offerto il maggior punteggio tecnico. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà con sorteggio di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e qualora la stessa venga ritenuta conveniente, congrua ed idonea.

La verifica delle offerte anormalmente basse sarà effettuata ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs n. 163/2006. La Cooperativa, la cui offerta è oggetto di verifica, deve presentare al Comune le precisazioni entro cinque giorni dalla richiesta, pena l'esclusione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

In ogni caso resta ferma la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come la PA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle Cooperative concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili, pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Cooperativa che si aggiudicherà l'affidamento non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa, fatto salvo l'aggiornamento ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

### **13. Verifica successiva alle operazioni di gara**

Il Comune di Zanè provvederà a verificare nei confronti della Cooperativa che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti, ovvero richiedendola direttamente alla Cooperativa (es. estratti di bilanci).

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso D.Lgs.

L'aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Segreteria 1 - Ufficio Assistenza.

### **14. Disposizioni varie**

- a) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D. Lgs. 163/2006, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.
- b) Nel termine che verrà indicato dal Comune di Zanè, la Cooperativa affidataria del servizio sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ed ad intervenire alla sottoscrizione del contratto, munito anche della polizza/e assicurativa. Ove, nel termine indicato, la Cooperativa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Zanè, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la Cooperativa stessa dall'aggiudicazione

e quindi, il Comune di Zanè procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, riservando la facoltà di affidare il servizio alla Cooperativa che segue in graduatoria o di indire una nuova gara.

- c) E' vietato il subappalto anche parziale.
- d) Sono a carico della Cooperativa aggiudicataria tutte le spese per la stipulazione e per la registrazione del contratto.
- e) I dati personali relativi alle Cooperative partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il dipendente comunale Anna Rita Ranzolin.  
Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- f) L'Amministrazione Comunale di Zanè si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la presente procedura di gara, in qualsiasi momento, senza che alcun diritto possa derivarne ai partecipanti.
- g) L'Amministrazione Comunale di Zanè potrà, altresì a sua discrezione, per motivi di pubblica incolumità e di ordine pubblico, revocare o sospendere temporaneamente la vigenza del contratto, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per l'aggiudicatario.
- h) Responsabile unico del procedimento è il dipendente comunale Anna Rita Ranzolin - Ufficio Assistenza Area Segreteria 1 - tel. 0445/385102, fax 0445/385100, e-mail [ranzolin.annarita@comune.zane.vi.it](mailto:ranzolin.annarita@comune.zane.vi.it)

Allegati:

- A) Capitolato speciale;
- A1) Modulo "Domanda di ammissione alla gara";
- A2) Modulo "Offerta tecnica";
- A3) Modulo "Offerta economica".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA 1**  
F.to Anna Rita Ranzolin